

Ce document est un formulaire. Il est à sauvegarder et à compléter intégralement avant impression.  
Seules les cases grisées sont actives.  
A retourner dans les meilleurs délais à l'établissement ou au SCAC mutualisateur

**PAYS D'AFFECTATION DEMANDÉ**

**VILLE**

**ÉTABLISSEMENT**

### 1-Agent

Nom d'usage Nom de naissance

Prénoms Sexe  Féminin  Masculin

Né(e) le à (ville, pays)

N° de Sécurité Sociale / / / / / /

Situation de famille  célibataire  marié(e)  pacsé(e)  divorcé(e)

autre (précisez)

### 2-Situation administrative

Date de première titularisation dans la fonction publique

Administration actuelle depuis le

Corps (Instituteur, PE, PEGC, PLP, certifié, agrégé...)

Grade (classe normale, hors classe, classe exceptionnelle)

Discipline/Spécialité

Echelon Date de la dernière promotion *(joindre la copie du dernier arrêté de promotion)*

Situation administrative actuelle depuis le

*(activité, détachement, disponibilité pour convenances personnelles ou pour suivre le conjoint, congé parental, congé formation...)*

Inspection Académique (1° degré) ou Académie de rattachement (2° degré)

Note administrative depuis le *(joindre la copie de votre dernière fiche de notation)*

Note pédagogique depuis le *(joindre la copie des 2 derniers rapports d'inspection)*

Établissement d'exercice actuel

Ville Pays depuis le

*Si vous êtes dans le réseau AEFÉ* Matricule AEFÉ Statut

### 3-Récapitulatif de carrière

Indiquez dans ce tableau, sans aucune interruption, les dates de début et de fin des 5 dernières affectations et/ou positions que vous avez connues.  
\* Activité, détachement, disponibilité, congés divers (parental, de formation, mobilité...)

du	au	position*	établissement-ville-pays	fonction

## 4-Conjoint

Votre conjoint vous accompagnera-t-il/elle en poste ?  oui  non Est-il/elle candidat/e ?  oui  non

Nom d'usage

Nom de naissance

Prénoms

Sexe  Féminin  Masculin

Né(e) le à (ville, pays)

Ville et pays de résidence

depuis le

Salarié(e) actuellement  oui  non

Si oui, profession et employeur

Salarié(e) à la rentrée scolaire?  oui  non

Si oui, profession et employeur

## 5-Enfants à charge au 01/09/2013 (Joindre une copie d'une pièce d'identité et du livret de famille)

\* Les enfants à charge doivent figurer sur la déclaration et le contrat d'un seul des parents si les 2 parents sont recrutés comme résidents.

Nom et Prénom	Date de naissance	Lieu de naissance	Lieu de résidence actuel

## 6-Adresse actuelle

Code postal

Ville

Pays

Téléphone fixe

Mobile

Adresse électronique de l'agent

@

## 7-Personne à contacter en cas d'urgence

Nom, prénom

lien de parenté

Code postal

Ville

Pays

Téléphone fixe

Portable

Adresse électronique

@

## 8- Attestation sur l'honneur

Je soussigné atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements donnés et déclare être en règle à la date de ce jour avec le Trésor Public en matière de versement de retenues pour pension civile.

(Conformément à l'article 32 du décret du 16 septembre 1985, le Ministère de l'éducation nationale n'accorde de détachement que si l'intéressé(e) est en règle en matière de versement de retenues pour pension civile.)

Fait à

le

*Visa et cachet de votre supérieur  
hiérarchique actuel*

*Signature de l'agent*

*Visa et cachet du chef d'établissement  
de votre future affectation*