

manual de

bienvenida

[livret d'accueil]

Liceo Franco Mexicano
Sección Francesa
Polanco



Manual de bienvenida Liceo Franco-Mexicano Sección Francesa / Polanco



Asociación de Padres de Familia (APE)
del Liceo Franco Mexicano (LFM)
Sección Francesa / Polanco
ape@lfm.edu.mx
presidenciape@yahoo.com.mx
www.apepolanco.org

Elaborado por el Comité de Bienvenida
(Comité d'accueil) de la APE: Anaïk
Spiranski e Ingrid Paillet (2005-2006)

Nuestro agradecimiento al personal
del LFM, a los miembros de la APE y de
Mexico Accueil por su ayuda en la
elaboración de este manual.

Agosto de 2009

Contenido:

1. Presentación del Liceo Franco Mexicano (LFM)
2. Planos de acceso vial y del LFM
 - a. Plano de acceso vial
 - b. Plano del LFM
3. Inscripciones
 - a. Inscripción
 - b. Pago en caja
 - c. Compra de libros escolares
 - d. Material escolar
4. Cafetería
5. La seguridad en el LFM
 - a. Credenciales
 - b. Organización de entradas y salidas del LFM
 - c. Objetos perdidos
 - d. Guardería, permanencia
 - e. Reglamento escolar
6. Transporte
 - a. Transporte escolar
 - b. Circulación alrededor del LFM
7. Vida escolar
 - a. Prevención
 - b. Calendario de vacaciones
 - c. Horarios
 - d. Uniforme
 - e. Sistema de calificaciones por ciclo
 - f. Comunicación LFM / Padres de familia / Profesores
 - g. Enfermería
8. Actividades escolares
9. Actividades extra escolares
 - a. Coordinadas por el LFM
 - b. Coro
 - c. Asociación de Padres de Familia (APE, sus siglas en francés)
 - d. Varios
10. Directorio

I. Presentación del Liceo Franco Mexicano

El Liceo Franco Mexicano (LFM) es un liceo francés avalado por la Agencia para la Enseñanza del Francés en el Extranjero (AEFE) y pertenece a la red de liceos franceses en el extranjero. El dominio de la lengua francesa es, entonces, indispensable para seguir el sistema educativo francés.

La primaria, la secundaria y la preparatoria cuentan con el reconocimiento del sistema educativo mexicano otorgado por la Secretaría de Educación Pública (SEP) por el hecho de integrar en el programa escolar materias en español (historia, geografía, educación cívica y español).

Los alumnos no hispano-parlantes son integrados en las Clases de Bienvenida (*classes d'accueil*). Hay una o dos por nivel y reciben el curso de español para principiantes: 3 horas de clase sobre las 3 horas brindadas en primaria, y 3 horas de clase sobre las 4 horas de clase en secundaria; la cuarta hora, que la toman con todo su grupo, corresponde a una hora de Geografía de México para los alumnos de 6^{ème}, de Historia de México en 5^{ème} y a una hora de Civismo en 4^{ème} y 3^{ème} (programa obligatorio de acuerdo con la SEP). En caso de contar con muy pocos alumnos por nivel, las clases para principiantes pueden reunir a alumnos de dos niveles: CP-CEI en primaria, 6^{ème}-5^{ème} y 4^{ème}-3^{ème} en secundaria (*collège*).

Esta fase de aprendizaje dura como máximo un año, luego los alumnos son integrados en los cursos normales. El paso al curso normal durante el periodo de bienvenida se puede hacer a lo largo del año en función del avance del alumno y de la apreciación del profesor.

Existe en el mismo establecimiento, de forma paralela, una sección mexicana, bilingüe, para los niveles preescolar, primaria y secundaria, que imparte francés como lengua extranjera (8 horas de francés en primaria). Al finalizar la secundaria, los alumnos que deseen incorporarse al sistema francés entrarán en 2^{nde} de *Adaptation* antes de entrar al ciclo francés en 1^{ère} de su elección.

Los alumnos provenientes del sistema educativo mexicano podrán integrarse al liceo después de un análisis de sus resultados escolares y de presentar un examen de español y matemáticas. Siguen, entonces, un curso intermediario (CI) con una duración de un año: aprendizaje del francés (18 horas por semana), reposición del nivel de matemáticas y de física, introducción a las Ciencias de la Vida y de la Tierra (biología), español, historia y geografía, Iniciación a las Ciencias de Ingeniería (ISI), educación física y adaptación al sistema de enseñanza francés. Después, se incorporan al sistema francés en 2^{nde} de adaptación.

Tabla de equivalencias

Sistema francés	Sistema mexicano
<i>Maternelle</i>	Preescolar
<i>Petite section</i> (PS) - Ciclo I	1°
<i>Moyenne section</i> (MS) - Ciclo I	2°
<i>Grande section</i> (GS) - Ciclo II	3°
<hr/>	
<i>Primaire : Élémentaire</i>	Primaria
<i>Cours préparatoire</i> (CP) - Ciclo II	1°
<i>Cours élémentaire 1</i> (CE1) - Ciclo II	2°
<i>Cours élémentaire 2</i> (CE2) - Ciclo III	3°
<i>Cours moyen 1</i> (CM1) - Ciclo III	4°
<i>Cours moyen 2</i> (CM2) - Ciclo III	5°
<hr/>	
<i>Secondaire : Collège</i>	
6 ^{ème}	6°
<hr/>	
	Secundaria
5 ^{ème}	1°
4 ^{ème}	2°
3 ^{ème}	3°
<hr/>	
<i>Lycée</i>	Preparatoria
2 ^{nde}	1
1 ^{ère}	2
<i>Terminale</i>	3

El Liceo Franco Mexicano propone:

1. *Baccalauréat* general:
 - Área L (literatura)
 - Área ES (ciencias económicas y sociales)
 - Área S (ciencias)
2. *Baccalauréat* tecnológico:
 - Área ST1 mecánica
 - Área ST1 2 electrónica
 - Área ST1 3 electrotécnica

El inglés y el español son obligatorios para todas las áreas. El latín, el alemán y el italiano son optativos en algunas áreas.

Al término del *Bac*, los alumnos recibirán una tabla de equivalencias de materias y calificaciones entre el sistema francés y el mexicano para que puedan revalidar sus estudios frente a las autoridades mexicanas correspondientes (SEP). El certificado de primaria es revalidado directamente por el LFM.

2. Planos de acceso vial y del LFM

a. Plano de acceso vial

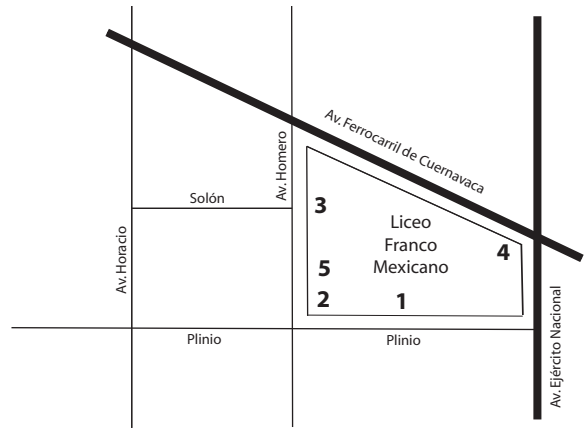
El LFM está situado entre las calles de Homero y Ejército Nacional, y entre Plinio y Ferrocarril de Cuernavaca.

La escuela maternal está situada sobre la calle de Plinio; la primaria, sobre Homero y Ferrocarril de Cuernavaca; la secundaria, en el edificio central, y la preparatoria y la preparatoria tecnológica en el cruce de Ejército Nacional y Ferrocarril de Cuernavaca.

Existen dos entradas principales: una se encuentra en el cruce de Plinio con Homero, y la otra sobre Ejército Nacional. Existen, además, tres entradas reservadas para recibir a los alumnos por la mañana:

- Una (1) sobre Plinio, para los alumnos de maternal. La salida es por ese mismo acceso.
- Otra (3) sobre Homero, en el centro del edificio, para los alumnos de primaria y secundaria. La salida (2) se realiza por la puerta principal en el cruce de Homero y Plinio.
- Una tercera sobre Homero y Plinio (5) para la entrada y la salida de secundaria con torniquetes e identificación (“credencial”).
- Los alumnos de preparatoria (4) entran y salen por la puerta principal de Ejército Nacional con torniquetes e identificación (“credencial”).

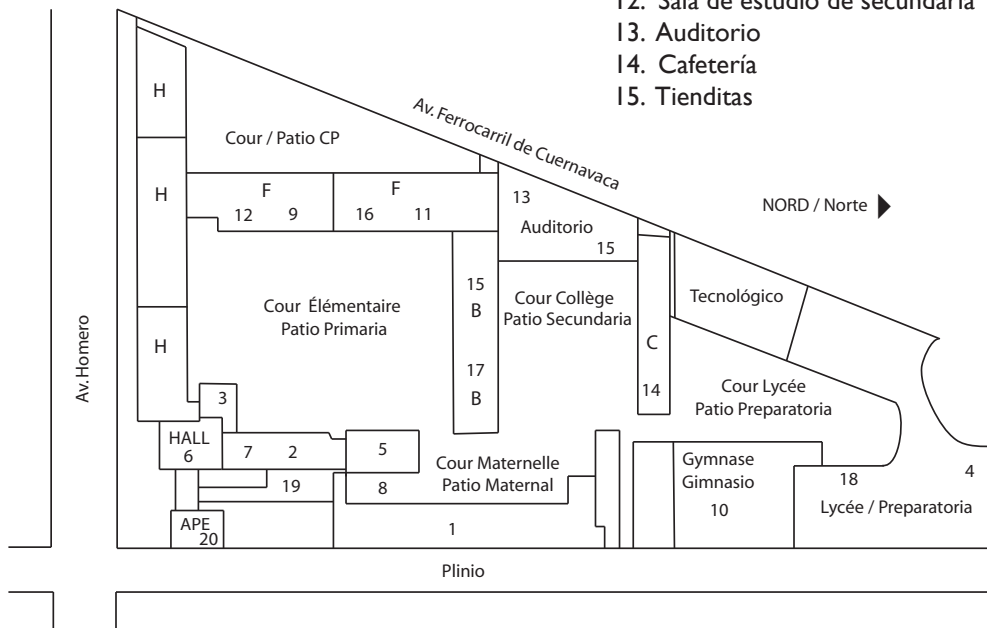
Con la finalidad de facilitar la entrada de los alumnos de primaria, aquellos que tengan un(a) hermano(a) en maternal, podrán entrar por la calle de Plinio (1). También los alumnos de secundaria que tengan un(a) hermano(a) en preparatoria o que tomen algún transporte por Ejército Nacional podrán usar la salida Ejército.



Por razones de seguridad, los padres de familia que deseen ingresar al LFM para realizar diversos trámites, como pagos, administración, reuniones, papelería, distribución de libros, conferencias, etc., deberán hacerlo por la entrada principal de Homero y Plinio (2).

b. Plano del LFM

1. Administración de la maternal (planta baja)
2. Administración de la primaria (planta baja)
3. Administración de la secundaria
4. Administración de la preparatoria
5. Administración del LFM (primer y segundo pisos)
6. Cajas
7. Punto de información a los padres de familia
8. Sala polivalente (primer piso)
9. Sala de profesores
10. Gimnasio
11. Biblioteca
12. Sala de estudio de secundaria
13. Auditorio
14. Cafetería
15. Tienditas



16. Enfermería
17. Sala extra escolares
18. Papelería
19. Salida CP (primaria)
20. APE

3. Inscripciones

a. Inscripción al LFM

Todos los alumnos de nuevo ingreso deberán pagar el derecho de admisión. Este pago se hace una sola vez. La inscripción anual se paga al principio de cada año escolar. La reinscripción se realiza durante los meses de mayo-junio del siguiente año.

Las colegiaturas se reparten en 10 mensualidades. Las tarifas son expuestas en el *hall* de la entrada de Homero. (Ver el sitio <http://www.lfm.edu.mx/tarifas/tarifas.html>). Estas tarifas se revisan cada año. Una tarifa decreciente es aplicada a las colegiaturas dependiendo del número de alumnos de la misma familia.

b. Pago en caja

La caja está situada en el *hall* de la entrada principal (Homero y Plinio). Se encuentra abierta de 7:30 a 12:30 horas durante el curso escolar y de 9:00 a 12:30 horas durante el periodo de vacaciones de noviembre, febrero y verano. Cierra definitivamente durante las vacaciones de Navidad y de Semana Santa. Los pagos pueden hacerse:

- en efectivo
- en cheque de bancos mexicanos o en euros
- con cargo a su cuenta bancaria en México, al inicio de cada mes (ver el procedimiento en caja)
- pago domiciliado con American Express.

Los pagos de las colegiaturas deben realizarse en los primeros 15 días naturales del mes en curso. En caso de retraso, el monto de la colegiatura tendrá un recargo de 2.5%. Es posible pagar todas las mensualidades en un solo pago.

c. Compra de libros escolares

La lista está disponible dos semanas antes del regreso a clases. La compra de los libros (nuevos o en renta) se hace en las fechas establecidas a la hora de la inscripción al interior de la escuela. Ya iniciado el curso escolar, los libros están a su disposición en la papelería. La venta de libros escolares es un servicio que el LFM brinda a su comunidad.

d. Material escolar

La lista del material escolar para el siguiente curso escolar (en francés) está disponible a partir de la

segunda quincena de junio. Hay que recalcar que la mayoría del material escolar es en formato francés (hojas, cuadernos, carpetas, separadores, etc., en formato A4) y otros (como el corrector de tinta) solo están disponibles en la papelería del liceo, que los importa de Francia.

Nota: Las papelerías mexicanas venden producto en formato americano.

4. Cafetería

La cafetería del LFM es una concesión independiente y es para el uso exclusivo de los alumnos y del personal del LFM. Se encuentra abierta a partir de las 7:30 horas. Los “menús” se sirven entre 13:00 y 15:30 horas de lunes a jueves. El viernes la cafetería cierra a las 15:30 horas y no hay servicio de “menú”.

La cafetería ocupa dos pisos. Los alumnos de primaria solo tienen acceso a la planta baja; los alumnos de secundaria y preparatoria, a la planta baja y al primer piso.

La cafetería ofrece: botanas, especialidad del día, menú completo (46 pesos con entrada, 2 platos fuertes a elegir, guarnición, postre y agua de sabor) precio 2008-2009; menú extra escolar (35 pesos un plato fuerte, postre y botella de agua) precio ciclo 2008-2009. El costo de los menús se actualiza cada curso escolar.

Dos tienditas, en los patios de primaria y de secundaria, venden diversas botanas y bebidas.

Formas de pago:

- En efectivo, en la caja de la cafetería,.
- La credencial de los alumnos de secundaria y de preparatoria funciona como monedero electrónico y se puede usar para hacer fotocopias e impresiones y para pagar en la cafetería. Las credenciales se recargan en la biblioteca con 20, 50 o 100 pesos.

5. Seguridad en el LFM

a. Credenciales escolares

Credencial de salida de Maternal. Al momento de la inscripción, una credencial electrónica, con la foto de la persona responsable, le permite la entrada a las 13:00 horas a la escuela maternal para recoger al alumno directamente en su salón hasta las 13:15 horas. Por cada alumno es posible autorizar a 5 personas para recogerlo: las 3 primeras credenciales son gratuitas, las siguientes tienen un costo unitario

de 190 pesos. En caso de pérdida, la reposición de la credencial tendrá un costo unitario de 190 pesos.

Credencial de salida de Primaria. El día que inician las clases, el alumno recibirá dos credenciales con el nombre de su salón. Hay que pegar sobre ella una foto del alumno.

- Los alumnos de CP y CEI quedan bajo la responsabilidad de su profesor o del prefecto hasta que sus padres pasen a recogerlos.
- Los alumnos de CE2 a CM2 tienen la posibilidad de salir de manera autónoma del LFM. Para ello, al momento de recibir las credenciales hay que marcar con verde las casillas de los días en los cuales el alumno podrá salir de la escuela a las 13:20 horas o en rojo si no cuenta con la autorización de salir. En ese caso, el alumno permanece dentro de las instalaciones hasta las 13:40 horas en el hall de la entrada de primaria y un agente de seguridad los llama por un sistema sonoro en el momento en el que el responsable del alumno muestre la credencial. Es posible marcar la credencial autorizando la salida algunos días y otros no.

Secundaria. Cada alumno tiene una credencial del LFM con su nombre, su foto y su clase. Esta credencial puede ser requerida por el personal del LFM en cualquier momento. Los padres tienen la posibilidad de dar la autorización a sus hijos, a partir de la 5^{ème}, de salir a las 13:30 horas para comer fuera de las instalaciones. Una línea roja sobre la credencial significa que el alumno no tiene permiso.

Preparatoria. Cada alumno tiene una credencial del LFM con su nombre, su foto y su clase. Esta credencial puede ser requerida por el personal del LFM en cualquier momento. Todos los alumnos de preparatoria tienen derecho de salir a la hora de la comida. Los alumnos son controlados a las 14:30 horas al momento de regresar a clases por la entrada de la preparatoria.

b. Organización de las entradas y salidas del LFM

- Entradas: (revisión del capítulo 2a)
 - o Una entrada (1) sobre Plinio para los alumnos de maternal. La salida se realiza igualmente por ese acceso.
 - o Otra entrada (3) sobre Homero, al centro del edificio para los alumnos de primaria y secundaria. La salida (2) se efectúa en el cruce de Homero y Plinio por la puerta principal.

- o Una tercera sobre Homero y Plinio (5) para la entrada y la salida de secundaria con torniquetes e identificación (“credencial”).

- o Los alumnos de preparatoria (4) entran y salen por la puerta principal de Ejército Nacional con torniquetes e identificación (“credencial”).

Con el fin de facilitar la entrada de nuestros alumnos, los alumnos de primaria que tengan algún hermano(a) en maternal pueden entrar por la puerta de la escuela maternal sobre la calle de Plinio (1). También los alumnos de secundaria que tengan un(a) hermano(a) en preparatoria o que tomen algún transporte por Ejército Nacional podrán usar la salida Ejército.

- Salidas de los alumnos que no toman el autobús escolar y que no tienen actividades extra escolares en el LFM

- o Maternal: los alumnos esperan a partir de las 13:15 a las 13:30 horas dentro de un salón de la maternal bajo el cuidado de un prefecto. A las 13:30 horas, los alumnos esperarán a sus padres en el patio cubierto de la entrada principal bajo el cuidado de un prefecto de maternal. A las 14:30 horas serán enviados al patio de primaria.

- o CP: a las 13:15 horas, los alumnos de CP salen acompañados de su profesor al patio que les es reservado a la derecha de la salida de primaria, donde los padres vienen a buscarlos presentando su credencial escolar. Se quedan hasta las 13:50 horas bajo el cuidado de un prefecto, después son enviados al patio de primaria.

- o Los alumnos de CE2 a CM2 salen por la entrada principal de primaria.

- o CEI: los alumnos de CEI salen con su profesor bajo el patio cubierto entre la salida de primaria y la APE. Un cartel indica el nombre de la clase. Esperan 5 minutos a que los padres recojan a los alumnos. Los alumnos a los que no hayan recogido, serán enviados al espacio reservado para los alumnos de CP, donde el prefecto de CP los cuida.

Los padres de familia que lleguen tarde a recoger a sus hijos, tendrán que identificarse con la credencial escolar ante el agente de seguridad, quien llamará a los alumnos por medio de un altavoz.

- o Los alumnos de secundaria (*collège*) utilizan su salida del lado de Homero.

c. Objetos perdidos

Los prefectos y el consejero principal de educación (CPE) de cada uno de los ciclos reagrupan los objetos encontrados. La mayoría de los objetos perdidos es enviada a la APE, donde los padres de familia pueden recuperarlos con el pago de 10 pesos por artículo. Regularmente los objetos y la ropa no reclamada son enviados a obras de caridad (en diciembre, junio y Pascua).

d. Guardería, permanencia

No hay sistema de guardería en la escuela.

- Vigilancia de los extra escolares. Los responsables de las actividades extra escolares cuidan a los alumnos de primaria entre el término de clases y la actividad extra escolar.

A las 13:20 horas, los alumnos comen en el patio de CP bajo vigilancia. La cafetería les lleva la comida a los que están inscritos. Los alumnos que lleven su propio *lunch* comen con los demás. Los que comen directamente en la cafetería no están agrupados.

Al término de la comida, los responsables de las actividades extra escolares vienen a buscar a su grupo. Los que tengan que esperar el inicio de su actividad son cuidados por el personal del LFM en el salón de descanso, donde encontrarán diversas actividades (juegos colectivos, de sociedad, TV, lectura).

Al finalizar las actividades, los alumnos regresarán al salón de descanso en caso de que los padres de familia no les hayan dado permiso a los niños de salir. Los padres de familia tienen que ir a recoger a sus hijos lo más pronto posible y pedir a los agentes de seguridad del *hall* principal que los vocean.

- En secundaria, los alumnos son enviados al estudio o a la biblioteca (CDI), abiertos hasta las 16:30 horas en caso de ausencia de algún profesor. Pueden salir solo con la presencia de sus padres.

- En preparatoria, los alumnos pueden estudiar en el CDI hasta las 16:30 horas.

e. Reglamento de la escuela

El reglamento de la escuela está escrito en el cuaderno de correspondencia por sección, y ha sido firmado por el alumno y sus padres al principio del año escolar.

6. Transporte

a. Transporte escolar

La compañía UTEP, compañía externa, se encarga de

recoger a los alumnos. Las trayectorias son definidas al principio de año. Las trayectorias de ida y regreso son diferentes. Hay, en general, más alumnos que usan el servicio para el regreso que para la ida.

Estas tarifas son las mismas sea cual sea la distancia del trayecto. Ciertos circuitos inician a las 6:00 horas de la mañana.

Para mayores informes sobre la compañía, llamar al (55) 5340-4719.

Tarifas para el año escolar 2009-2010

Inscripción \$ 1,573.00
9 mensualidades de 1,573.00 \$Mx (ida y vuelta) o 1,520.00 \$Mx 1 trayecto (ida o vuelta)

El Transporte de los Peques es otra opción de transporte para pequeños.

Tarifas para el año escolar 2009-2010:

5 días a la semana
Inscripción: 1,250.00 \$Mx
Ida y vuelta: 1,650.00 \$Mx
Viaje sencillo: 1,300.00 \$Mx

4 días a la semana
Inscripción: 1,250.00 \$Mx
Ida y vuelta: 1,450.00 \$Mx
Viaje sencillo: 1,200.00 \$Mx

3 días a la semana
Inscripción: 750.00 \$Mx
Ida y vuelta: 1,200.00 \$Mx
Viaje sencillo: 900.00 \$Mx

2 días a la semana
Inscripción: 750.00 \$Mx
Ida y vuelta: 850.00 \$Mx
Viaje sencillo: 600.00 \$Mx

A partir del segundo hijo 10% de descuento; tercer hijo, 15% de descuento, y cuarto hijo, 20% de descuento.

- Existe un vehículo entre los liceos de Coyoacán y de Polanco organizado por la APE de Coyoacán, principalmente reservado para los alumnos de secundaria y preparatoria.

- Hay un servicio de autobús a las 16:45, 17:45 y a las 18:45 horas que lleva a los alumnos a las estaciones

de metro Polanco y Chapultepec. No hay vehículo por la mañana.

b. Circulación alrededor del LFM

Debido al gran número de alumnos del LFM y al poco espacio para estacionarse, se organizó un sistema de bajadas rápidas.

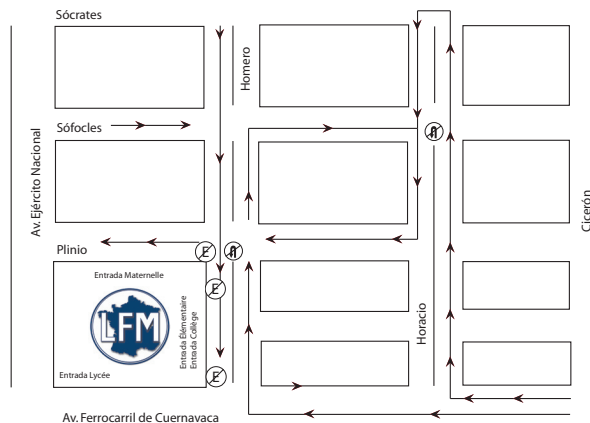
- Para maternal: en la entrada de la maternal sobre la calle de Plinio (alumnos de maternal).
- Para primaria y secundaria: en la calle de Homero, a la mitad del edificio.

Un carril de circulación es reservado para un servicio de seguridad en estas dos calles. El estacionamiento está prohibido, el tiempo de estacionamiento se reduce solamente al tiempo en el que los alumnos se bajan del auto.

Para la salida de primaria y secundaria, esos mismos carriles son reservados con el fin de que los padres de familia o responsables recojan a los alumnos.

Con el fin de facilitar este sistema y de hacer fluida la circulación, los padres de familia o responsables deben respetar los procedimientos de circulación puestos en marcha por el LFM y la APE. He aquí algunas reglas elementales de buen sentido:

- Preparar las mochilas de los alumnos, su *lunch* y dinero en la casa.
- Conservar sus cosas dentro del auto, no en la cajuela.



• El conductor no debe bajarse del auto: los policías del LFM y padres de familia voluntarios están precisamente ahí para ayudar a los alumnos a bajar del auto y para acompañarlos hasta la puerta del liceo.

- No descender a los alumnos en doble fila.
- Estacionarse delante de la entrada el menor tiempo posible.
- Respetar las indicaciones de los policías del LFM.

El LFM tiene reservados —en la entrada principal, sobre Plinio— tres cajones de estacionamiento para personas discapacitadas. Para hacer uso de estos cajones, es necesario solicitar la “tarjeta de discapacitados” en la secretaría administrativa; para ello hay que entregar un certificado médico, indicar la duración de la incapacidad y especificar el modelo y matrícula del vehículo.

Nota: El Liceo Franco Mexicano cuenta con treinta lugares de estacionamiento disponibles en el centro comercial de Chedraui (10 minutos a pie) con un costo promedio de 470.00 pesos por mes. Mayores informes en la secretaría administrativa del LFM.

Los vehículos mal estacionados pueden ser llevados al corralón de Presa Salinillas, por lo que debe prever posible multa y gastos de grúa. No olvide su tarjeta de circulación y un documento que lo acredite como dueño del automóvil o que le otorgue el derecho de usar el vehículo.

7. Vida escolar

a. Prevención

México es una ciudad situada a más de 2,200 metros de altitud, bajo los trópicos, por lo que es indispensable que proteja la piel de sus hijos con un protector solar todos los días. Los niños deben traer consigo agua para no deshidratarse.

b. Calendario de vacaciones

Las vacaciones escolares de la sección francesa se basan en las que establece el ministerio de educación francés y se empatan con las de la SEP.

Los días festivos que se toman en cuenta son los de México: 1 de enero, 5 de febrero, 21 de marzo, jueves y viernes Santos, 1 de mayo, 5 de mayo, 15 de mayo, 16 de septiembre, 20 de noviembre y 25 de diciembre. Estos días feriados, excepto el 16 de septiembre y el 5 de mayo, se transfieren al lunes. Consultar el sitio del LFM: <http://www.lfm.edu.mx>.

c. Horarios

- Maternal: de 8:00 a 13:00 horas
- Primaria: de 8:00 a 13:20 horas
- Secundaria: de 8:00 a más tardar a las 16:30 horas (en función de sus materias)
- Preparatoria: de 8:00 a más tardar a las 18:30 horas (en función de las materias)

Las clases terminan a las 13:30 horas, sin embargo algunas actividades pueden ser programadas.

d. Uniforme

No hay uniforme en el LFM excepto en maternal, donde el uso de la bata es obligatorio. Ésta se compra en la APE y tiene un costo de 130 pesos.

e. Sistema de calificaciones por ciclo

- Maternal: 3 evaluaciones por año
A = adquirido
VA = en vías de adquisición
NA = no adquirido
- Primaria: 3 evaluaciones por año
A = adquirido
AR = a reforzar
CA = en proceso de adquisición
NA = no adquirido
- Secundaria y Preparatoria:
Las evaluaciones son generalmente calificadas sobre 20 con 3 boletas trimestrales.

f. Comunicación LFM / profesor / padres de familia

- Cuaderno de correspondencia por ciclo. Este documento reagrupa: el reglamento del LFM correspondiente a cada ciclo, páginas libres reservadas para la comunicación entre los profesores y padres de familia, y los cupones para la justificación de retardos y ausencias.

- Actualmente la secundaria y la preparatoria utilizan el sitio <https://www.viescolaire.net> para:
 - o la edición de las notas de las evaluaciones para cada una de las materias
 - o las boletas trimestrales
 - o el itinerario de clase
 - o el registro de ausencias y retardos
 - o la información concerniente a la vida escolar (reunión entre padres de familia y profesores, visita médica, informaciones diversas, etc.)

A principios del curso escolar, el LFM proporciona códigos de acceso y contraseñas.

Una terminal informática se encuentra a su disposición en la recepción del LFM, detrás de la caja en la entrada de primaria.

- Reuniones de padres de familia
 - o Generalmente, al principio del curso escolar el director de ciclo organiza una reunión informativa por nivel.
 - o En secundaria y preparatoria, se organiza un

encuentro entre padres de familia y profesores al principio del segundo trimestre.

- o En maternal y en primaria, las reuniones se organizan caso por caso.
- o Los padres de familia pueden tener reuniones con los profesores previa cita fuera de este calendario.

- Al principio de año, en secundaria y en preparatoria los alumnos de cada clase eligen a los delegados de clase, quienes están encargados de representar a los alumnos ante los profesores y la administración. Participan en los consejos de clase trimestrales. El LFM brinda una formación para ello en preparatoria.

- Asimismo, los padres de familia fungen también como delegados de clase (2 delegados y 2 suplentes por salón en secundaria y preparatoria, un delegado y un suplente en maternal y primaria), y son elegidos por los padres de familia. Representan a los padres de familia y sirven como lazo entre los profesores y la administración de la escuela, así como entre los diferentes comités de la APE.

Se encargan de la elaboración y difusión de la lista de los alumnos (nombres, teléfonos, e-mail), ayudan al profesor en la organización de salidas escolares, comunican las informaciones o problemas entre las diferentes partes, participan en el consejo de escuela en primaria y maternal, y en los consejos de clase trimestrales en secundaria y preparatoria.

Nota: es indispensable que el alumno que ingrese en el transcurso del curso escolar se presente ante el delegado de clase para que reciba toda la información concerniente a la clase.

- La Asociación de Padres de Familia (APE, sus siglas en francés) del Liceo Franco Mexicano representa a los padres de familia del LFM (de Polanco y de Coyoacán) ante las autoridades del establecimiento, y participa en la toma de decisiones en el consejo del establecimiento; colabora en asuntos tan variados como la seguridad, la prevención, la alimentación, la integración y la comunicación, y da seguimiento de su puesta en marcha ante los padres de familia y las diferentes entidades asociadas.

Miembros de la asociación representan a los padres de familia ante las diferentes instancias del LFM:

Consejo de Administración
Consejo de Segundo Grado
Consejo del Establecimiento
Comité de educación de la salud y la ciudadanía
Consejo de Escuela
Comisión de Becas

Comisión de Apelación Consejo de Disciplina

La APE participa en diversos campos como:

- o la seguridad (puertas de entrada, señalización)
- o la prevención (programa “Mi cuerpo es mi cuerpo”, conferencias)
- o alimentación (cafetería, tiendita)
- o ecología (aprendizaje de la separación de la basura)
 - o acción social (organización, colecta de fondos y donativos para diversas asociaciones caritativas, a favor de la educación moral de nuestros hijos)
 - o la integración (Día de las Naciones, Día del Liceo, posada)
 - o la circulación (regulación sobre Homero y Plinio, organización de la bajada rápida)
 - o la comunicación (boletín APE, reuniones de delegados de clase).

Todo esto implica trabajos prolongados de coordinación y de comunicación con la comunidad del LFM. La APE recibe las inquietudes en general y busca resolverlas con propuestas realistas, aclarando el contexto en el cual van a ser tratadas y las limitantes a las cuales van a ser confrontadas a fin de cuidar los intereses de la comunidad.

Las oficinas de la asociación están abiertas de lunes a viernes de 8:00 a 14:00 horas y se ubican frente a la entrada del hall de Homero.

La inscripción por familia a la APE tiene un costo de 150.00 pesos para el ciclo 2008-2009.

g. Enfermería

La Enfermería, situada en el patio principal, recibe a los alumnos.

Las enfermeras definen un primer nivel de diagnóstico. De considerarlo necesario, las enfermeras llaman a los padres de familia para que recojan a su hijo.

Procedimiento de salida:

- o Para maternal y primaria: los padres de familia deben ir a la dirección de maternal o de primaria para recoger dos pases de salida. Después de recoger a su hijo en la enfermería y de recoger sus cosas en el salón, el primer pase se le entrega al profesor. El personal de seguridad autoriza la salida del alumno siempre y cuando entregue el segundo pase de salida.
- o Para secundaria y preparatoria: la Enfermería entrega directamente el pase de salida al padre de familia que vino a recoger al alumno.

Una vez al año, el LFM organiza una visita médica. En caso de haber un problema, la información se envía a los padres de familia por correo.

8. Actividades escolares

Algunas actividades escolares son propuestas en el LFM. Ejemplos durante el ciclo 2009-2010:

- IDD (itinerario de descubrimiento), concierne a dos materias y consiste en la realización de un proyecto de las clases de 5^{ème} y 4^{ème} durante un trimestre. Los alumnos pueden realizar una obra de teatro, una maqueta, un video, una exposición. Ejemplos de temas: los aztecas, la arquitectura de las catedrales, la astronomía, etc.
 - En presencia de los alumnos y de sus padres, entrega de diplomas para los alumnos de *terminale*, un sábado o domingo después de los resultados del *Baccalauréat*; incluye la entrega del anuario para todos los alumnos de *Terminale* y de premios para los que obtuvieron buenos resultados.
 - Participación en concursos: “Plumier d’or” (4^{ème})-Semana de la Francofonía Olimpiadas de Química (3^{ème}, 2^{nde}, 1^{ère}) organizadas por la preparatoria.
 - Participación en las olimpiadas deportivas con liceos franceses de Estados Unidos.

Algunas actividades escolares se realizan fuera del recinto de la escuela:

- Dos Ríos, en Huixquilucan, Estado de México, propiedad del LFM y situado a aproximadamente 25 kilómetros del LFM de Polanco. Los alumnos de maternal, dos veces por mes, y en primaria, una vez por mes; son transportados en autobús, el trayecto dura aproximadamente 45 minutos, una mañana al aire libre y con actividades deportivas. Los alumnos de 6^{ème} tendrán un trimestre de actividades (2 horas).
 - Alberca Aquatic, situada sobre Homero frente a Pabellón Polanco. Por razones de seguridad, los alumnos de primaria son llevados en autobús. Tienen que llevar traje de baño, gorra, sandalias de plástico, goggles, toalla.

Participan:

- o Los alumnos de maternal de *petite section*: una vez por semana a partir de enero
- o Los alumnos de maternal de *moyenne y grande section* y las clases del ciclo II
- o Los alumnos de 5^{ème} y de 3^{ème} una vez por semana durante un trimestre.
- o Los alumnos de *terminale* van por un módulo de 2-3 meses una vez por semana.

Trajes de baño y gorras con el logotipo del LFM están a la venta en la APE.

- Clases verdes: propuestas en maternal en grande

section así como en primaria, con una duración de semana. Ejemplo: Ixtafiyuca, Tlaxcala (ex hacienda pulquera), Xochitla (Tepotzotlán, Estado de México), Pipiol (Valle de Bravo, Estado de México).

- Salida organizada por los profesores caso por caso: visita del Templo Mayor, Museo Nacional de Antropología, UNAM, etc.
- Estancia de 2 días “deporte-salud” para las clases de 4^{eme}.
- Semana de integración para los de 2^{nde}.
- Taller de preparación para la prueba oral del Bac para los alumnos de 1^{ere}.

9. Actividades extra escolares

a. Organizadas por el LFM

El LFM propone un conjunto de actividades extra escolares, de lunes a viernes, para los alumnos de primaria, secundaria y preparatoria, en donde los derechos de escolaridad son al día, y se pagan en caja en septiembre y enero.

Primaria: basquetbol, futbol, ajedrez, esgrima, judo, lima lama, bádminton, escalada, rugby, gimnasia, tae-kwon do, tenis de mesa, pintura y dibujo, manualidades, danza jazz, teatro, escritura de cuentos, iniciación musical, actividad de creación, cyber periódico, francés y arte, lectura de cuentos, ludoteca, poesía, chino.

Secundaria y preparatoria: basquetbol, basquetbol femenino, futbol, futbol femenino, ajedrez, esgrima, kick boxing, bádminton, escalada, rugby, tenis de mesa, pintura y dibujo, danza jazz, danza salsa, danza merengue, zumba, teatro, chino, poesía, cyber periódico.

Actividades postescolares de apoyo en francés y otras disciplinas.

- Son organizada en dos periodos: de septiembre a enero y de finales de enero a mediados de junio.
- La mayoría se dan en español.
- Algunas pueden desarrollarse en Dos Ríos (basquetbol, futbol, etc.). Las otras se realizan en las instalaciones del LFM cuando las salas no son ocupadas por las actividades escolares EPS (educación física).

b. Coro

El coro “Los cantores del Liceo” (*Les Chanteurs du Lycée*) reagrupa alumnos de 3 a 17 años en diferentes niveles. Interpreta música sacra así como cantos populares o extractos de repertorio teatral. El grupo

canta todo su repertorio de memoria y en su lengua de origen, ya sea en francés, español, catalán, inglés, alemán, latín o griego. El coro acepta cada año nuevos cantores en el coro preparatorio o en el grupo avanzado.

Los ensayos se realizan generalmente entre las 13:30 y 15:00 horas en el auditorio del liceo entre semana y a veces los sábados.

El coro ofrece conciertos durante todo el año. Algunos conciertos no son organizados por el LFM. Prácticamente cada año, el coro del liceo realiza una gira por México o en el extranjero (Francia, España, Italia, etc.) Varios CD han sido editados.

Informes, comunicarse con Cristina Stevens (directora): 5343-3067.

c. APE

La APE se encarga de:

- El Día de las Naciones: presentación de las diferentes naciones representadas en el LFM. Kermés organizada en el liceo al principio del año.
- El Día del Liceo: manifestación deportiva organizada en Dos Ríos en marzo-abril.

d. Otras informaciones

Los alumnos organizan un cierto número de actividades fuera de las instalaciones, por lo tanto, fuera de la responsabilidad del Liceo Franco Mexicano:

- Noches de baile (fiestas), abiertas a todo público, que tienen lugar en lugares diversos fuera del LFM.
- Los viajes durante las vacaciones de febrero para los alumnos de 1^{ere} y *terminal*.

Es a juicio y bajo la responsabilidad de los padres de familia dejar a sus hijos participar en ese tipo de eventos. La dirección de preparatoria informa con regularidad a los padres de familia acerca de los peligros que estas actividades pueden representar (consumo de alcohol y otros productos ilícitos) y no se aconseja que los alumnos de secundaria asistan.

I0. Directorio

Año 2009-2010

Polanco: Homero 1521, Col. Polanco, 11560 México, D.F., Tel. 9138-8080

Coyoacán: Cerro Xico 24, Col. Oxtopulco Universidad, 04310 México, D.F., Tel. 5339-0370

Sitio de internet del LFM: www.lfm.edu.mx

Sistema de calificaciones: <https://www.viescolaire.net>.

Administración: directo 9138-8080 +

Presidente del Consejo de Directores	Sr. Claude LE BRUN		claudel@lfm.edu.mx
Secretaria del Presidente del Consejo	Sra. Verónica HERNÁNDEZ	ext. 212	consejo@lfm.edu.mx
Administrador general	Sr. Igor MORENO	9138-8069	igor@lfm.edu.mx
Secretaria del administrador general	Sra. Ishel HUITRÓN	ext. 207	admon@lfm.edu.mx

Dirección pedagógica de la Sección Francesa

Directora pedagógica	Sra. Françoise VALIÈRE	9138-8054	direction@lfm.edu.mx
Secretaria de la directora pedagógica	Sras. Constanza PRADO / Fanny MONNET		ext. 211 y 253
Director pedagógico adjunto de la preparatoria	Sr. Philippe MOUCHET	9138-8072	mouchet.philippe@lfm.edu.mx
Secretaria de preparatoria	Sras. Chela ORTIZ / Isabelle RAMOS		ext. 245
Director pedagógico adjunto de la secundaria Polanco / Coyoacán	Sr. Bernard DELSOL	9138-8071	delsol.bernard@lfm.edu.mx
Secretaria de la secundaria	Sra. Kathy LAPERSONNE		ext. 240
Directora de la primaria Polanco	Sra. Marie Christine LOZANO	9138-8063	lozano.marie@lfm.edu.mx
Secretaria de la primaria	Sras. Lety GARCIA / Anne-Marie GRAS		ext. 237
Directora de la maternal Polanco	Sr. Fabrice LANNELUC	9138-8062	lanneluc.fabrice@lfm.edu.mx
Secretaria de la maternal	Sra. Erika ESPINOZA		ext. 234

Contacto directo 9138-8080 +

Consejero Principal de Educación de Preparatoria	Sr. Boris FURLAN	ext. 248	furlan.boris@lfm.edu.mx
Consejero Principal de Educación de Secundaria	Sr. Alfonso ACEVEDO	ext. 254	acevedo.alfonso@lfm.edu.mx
Coordinador de las Actividades Extra Escolares	Sr. Laurent DELPUECH	ext. 272	actextra@lfm.edu.mx
Orientación	Sra. Marie ZAPATA	ext. 278	zapata.marie@lfm.edu.mx
Psicólogo	Sr. Claudia CUCHET	ext. 252	cuchet.claudia@lfm.edu.mx
Papelería	Sra. Martha SOUZA	ext. 213	pape@lfm.edu.mx
Enfermería	Sra. Cathy BAYARD	ext. 215	servmed@lfm.edu.mx
Caja	Sr. Adrián FRANCO	ext. 203	caja@lfm.edu.mx
Vigilancia	Sr. Rubén VELÁZQUEZ	ext. 226 y 227	

APE 9138-8080 ext. 251

www.apepolanco.org

Presidenta: Sra. Aude DESCOMBES presidenciape@yahoo.com.mx / ape@lfm.edu.mx