

livret
d'accueil

Lycée Franco-Mexicain
Section Française
Polanco



Livret d'accueil
Lycée Franco-Mexicain
Section Française / Polanco



Association des parents d'élèves (APE)
du Lycée Franco-Mexicain (LFM)
ape@lfm.edu.mx
presidenciape@yahoo.com.mx
www.apepolanco.org

Elaboré par le Comité d'accueil
de l'APE : Anaïk Spiranski et Ingrid
Paillet (2005-2006)

Tous nos remerciements pour le
personnel du LFM, les membres de l'APE
et de Mexico Accueil qui ont aidés à
l'élaboration de ce livret.

Août 2009

1. Présentation du Lycée Franco-Mexicain
2. Plans
 - a. Plan entrée-sortie rues
 - b. Plan du lycée
3. Inscription
 - a. Inscription
 - b. Paiement caisse
 - c. Achats livres scolaires
 - d. Fournitures scolaires
4. Cafétéria
5. Sécurité Lycée
 - a. Cartes d'identité scolaire / *credencial*
 - b. Organisation des entrées-sorties du LFM
 - c. Objets perdus
 - d. Garderie, permanence
 - e. Règlement de l'école
6. Transport
 - a. Transports scolaires
 - b. Circulation autour du LFM
7. Vie scolaire
 - a. Prévention
 - b. Calendrier congés
 - c. Horaires
 - d. Uniforme
 - e. Système de notation par cycle
 - f. Communication LFM / professeur / parents
 - g. Infirmerie
8. Activités scolaires
9. Activités extra scolaires
 - a. Coordonnées par LFM
 - b. Chorale
 - c. APE
 - d. Autres informations
10. Informations utiles

I. Présentation du Lycée

Le Lycée Franco-Mexicain (LFM) est un Lycée Français conventionné par l'AEFE (Agence pour l'Enseignement du Français à l'Étranger) et appartient au réseau des Lycées français à l'étranger. La maîtrise de la langue française est donc indispensable pour suivre le système éducatif français.

Le primaire, le secondaire, premier et second cycles sont également reconnus par le système d'éducation mexicain (SEP : *Secretaría de Educación Pública*) du fait que des matières en espagnol (histoire, géographie, éducation civique et espagnol) sont intégrées dans le programme scolaire.

Les enfants non hispanophones, intégrés dans des Classes d'Accueil (une à deux par niveau), suivent des cours d'espagnol débutant : 3 heures sur les 3 dispensées en primaire et 3 heures sur 4 au collège. Cette 4^{ème} heure, suivie avec le reste de la classe, correspond à une heure Géographie du Mexique en 6^{ème}, d'Histoire du Mexique en 5^{ème} et à une heure de « civismo » en 4^{ème} et 3^{ème} (programme obligatoire suivant les accords avec la SEP). Etant donné le faible effectif, les classes « débutant » peuvent regrouper deux niveaux : le cycle 2 CP-CEI en primaire, 6^{ème}-5^{ème} et 4^{ème}-3^{ème} au collège.

Cette phase d'apprentissage dure au maximum un an : par la suite, les élèves sont intégrés dans le cursus normal. Le passage au cursus normal durant la période d'accueil peut se faire en cours d'année en fonction des acquisitions de l'élève et de l'appréciation du professeur.

En parallèle, il existe dans les mêmes locaux une section mexicaine, bilingue, en maternelle, primaire et secondaire, qui enseigne le français en tant que langue étrangère (8h de français en primaire). À la fin du secondaire, les élèves désirant rejoindre le système français entre en 2^{nde} d'Adaptation avant de rejoindre le cycle français en 1^{ère} de leur choix.

Les élèves venant du système éducatif mexicain intègrent le lycée après analyse de leur dossier scolaire et un examen en espagnol et mathématique. Ils suivent alors un CI « cours intermédiaire » d'une durée d'un an : apprentissage de la langue française (18hrs par semaine), remise au niveau en mathématiques et physique, introduction aux Sciences de la Vie et de la Terre (SVT), espagnol, connaissance de l'histoire et la géographie, Initiation aux Sciences de l'Ingénierie (ISI), éducation physique, et adaptation au système d'enseignement français. À la suite de quoi, ils intègrent le système français en 2^{nde} d'adaptation.

Tableau d'équivalence

Niveau français	Mexicain
<u>Maternelle</u>	
<i>Preescolar</i>	
Petite section (PS) - Cycle I	1
Moyenne section (MS) - Cycle I	2
Grande section (GS) - Cycle II	3
<u>Primaire : Élémentaire</u>	
<i>Primaria</i>	
Cours préparatoire (CP) - Cycle II	1
Cours élémentaire 1 (CE1) - Cycle II	2
Cours élémentaire 2 (CE2) - Cycle III	3
Cours moyen 1 (CM1) - Cycle III	4
Cours moyen 2 (CM2) - Cycle III	5
<u>Secondaire / collège</u>	
6 ^{ème}	6
<u>Secundaria</u>	
5 ^{ème}	1
4 ^{ème}	2
3 ^{ème}	3
<u>Lycée</u>	
<i>Preparatoria</i>	
2 ^{nde}	1
1 ^{ère}	2
Terminale	3

Le Lycée Franco-Mexicain propose :

1. Bac Général :
 - Série L (littérature)
 - Série ES (sciences économiques et sociales)
 - § Série S (sciences)
2. Bac technologique :
 - Série STI 1 mécanique
 - Série STI 2 électronique
 - Série STI 3 électrotechnique

L'anglais et l'espagnol sont obligatoires pour toutes les séries. Le latin, l'allemand et l'italien sont en option dans certaines séries.

Au terme du Bac, un tableau d'équivalences (matières et notation) entre les systèmes français et mexicain est remis aux élèves afin qu'ils puissent faire valider leurs études auprès des autorités mexicaines (SEP). Le certificat du primaire est validé directement par le LFM.

2. Plans

a. Plan entrée-sortie rues

Le Lycée est situé entre les rues de Homero et Ejército Nacional, et entre Plinio et Ferrocarril (FFCC) de Cuernavaca.

La maternelle est située sur la rue de Plinio, l'élémentaire à l'angle d'Homero et de FFCC de Cuernavaca, le collège dans le bâtiment central, le lycée et le Lycée technologique à l'angle d'Ejército Nacional et FFCC de Cuernavaca.

Il existe deux entrées principales : l'une à l'angle d'Homero et de Plinio et la seconde sur Ejército Nacional. En outre, il existe trois entrées réservées à l'accès des élèves le matin :

- Une (1) sur Plinio pour les enfants de maternelle. La sortie se fait également par cet accès.
- Une autre (3) sur Homero, au milieu du bâtiment pour les enfants d'élémentaire. La sortie (2) se fait par contre par la porte principale à l'angle d'Homero et Plinio.
- Une troisième sur Homero côté Plinio (5) pour l'entrée et la sortie du collège avec tourniquets et identification (« credencial »).
- Les lycéens (4) entrent et sortent par la porte principale d'Ejército Nacional avec tourniquets et identification (« credencial »).

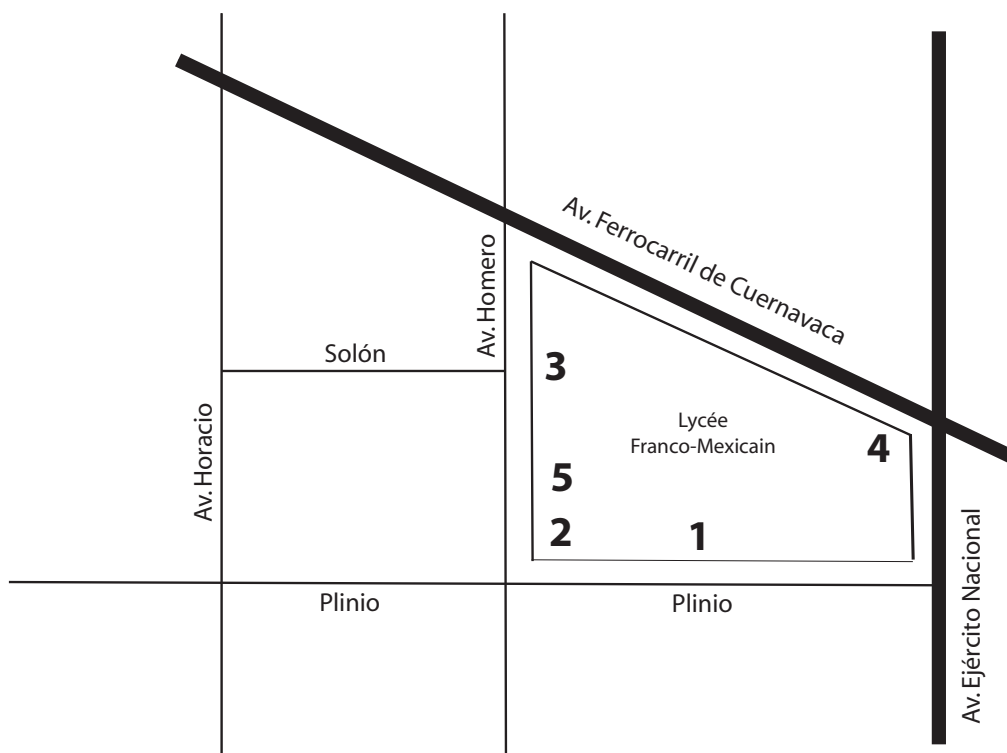
Afin de faciliter l'entrée des élèves, les frères et sœurs en élémentaire ayant un membre de leur fratrie

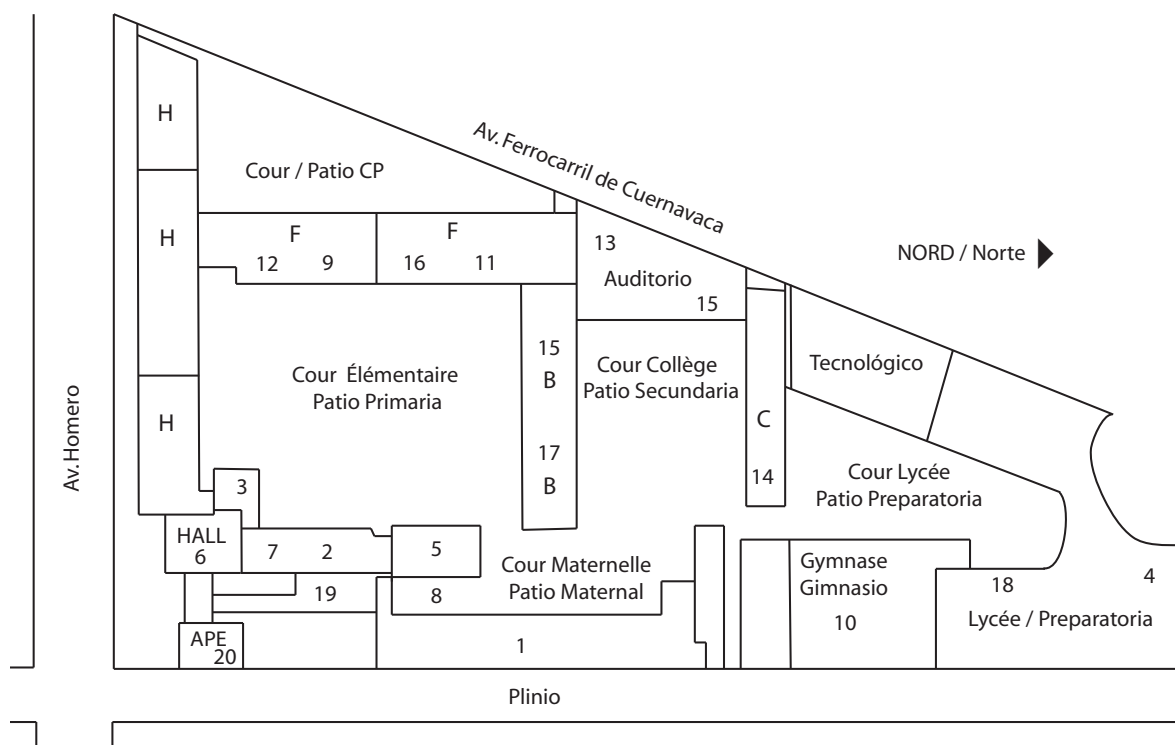
en maternelle peuvent entrer par la maternelle rue Plinio (1). De même un élève du collège ayant un (des) frère(s) ou/et sœur(s) au lycée ou prenant un transport sur Ejército Nacional pourra emprunter la sortie Ejército.

Pour des raisons de sécurité, l'accès des parents au Lycée pour les différentes démarches (paiement, administration, réunions diverses, papeterie, distribution de livres, conférences, etc.) se fait par l'entrée principale à l'angle d'Homero et Plinio (2).

b. Plan du lycée

1. Administration maternelle RDC
2. Administration élémentaire RDC
3. Administration collège
4. Administration lycée
5. Administration LFM 1^{er} et 2nd étage
6. Caisses
7. Point informatique parents
8. Salle polyvalente 1^{er} étage
9. Salle des professeurs
10. Gymnase
11. CDI
12. Salle d'études collège
13. Auditorium
14. Cafétéria





- 15. Points snack - Tienditas
- 16. Infirmierie
- 17. Foyer extra scolaires
- 18. Papeterie
- 19. Enclos sortie CP
- 20. APE

3. Inscription

a. Inscription

Un droit d'admission est perçu à la première inscription de l'enfant au LFM et ce pour toute sa scolarité dans l'établissement.

Un droit annuel d'inscription est à régler en début de chaque année scolaire. La réinscription se fait en mai-juin de l'année précédente.

Les frais de scolarité sont répartis sur 10 mensualités. Les tarifs sont affichés dans le hall d'entrée Homero. Voir site <http://www.lfm.edu.mx/tarifas/tarifas.html>. Ces tarifs sont révisés chaque année. Un tarif dégressif est appliqué aux frais de scolarité suivant le nombre d'enfants d'une même famille.

b. Paiement caisse

La caisse est située dans le hall de l'entrée principale (Homero et Plinio). Elle est ouverte de 7h30 à 12h30 pendant l'année scolaire et de 9h00 à 12h30 pendant

les périodes des vacances de la Toussaint, de février et d'été. Elle ferme définitivement pendant les vacances de Noël et de Pâques. Les règlements peuvent se faire :

- soit en espèces,
- soit par chèque sur une banque mexicaine, ou en euros
- soit par prélèvement en début de mois sur un compte en banque mexicaine (voir procédure auprès de la caisse)
- soit par prélèvement automatique mensuel sur un compte American Express.

Le paiement des mensualités scolaires doit se faire avant le 15 du mois en cours. En cas de retard, la mensualité est majorée de 2,5%. Il est possible de régler la totalité des mensualités en une fois.

c. Achats livres scolaires

La liste est disponible 2 semaines avant la rentrée. Les achats de livres (neufs ou location) se font aux dates précisées lors de l'inscription à l'intérieur de l'école. Après la rentrée, ils restent disponibles à la papeterie.

Ce service est offert par le LFM pour la communauté du Lycée.

d. Fournitures scolaires

La liste (en français) est disponible la deuxième quinzaine de juin pour la rentrée suivante. Il est à noter que la plupart des fournitures sont au standard

français (papier, cahiers, protège-cahiers, classeurs, intercalaires, etc., au format A4) et que d'autres (comme les effaceurs d'encre) ne sont disponibles qu'à la papeterie du lycée qui les importe de France.

Nota : les papeteries mexicaines vendent des fournitures standard us.

4. Cafétéria

La cafétéria, concession indépendante, est réservée aux élèves et au personnel du Lycée. Elle est ouverte à partir de 7h30 avec le petit déjeuner. Les « menus » sont servis entre 13h00 et 15h30 du lundi au jeudi. Le vendredi, la cafétéria ferme à 15h30 et il n'y a pas de service menu.

La cafétéria occupe deux étages : les élèves de l'élémentaire n'ont accès qu'au rez de chaussée. Les élèves du secondaire (collège et lycée) au RDC et au premier étage.

Différentes formules sont proposées : snack, spécialité du jour, menu complet (46 pesos, avec entrée, 2 plats de résistance au choix, garniture, dessert et eau aromatisée) prix 2008-2009, menu extra scolaire (35 pesos pour un plat, dessert et bouteille d'eau), prix année 2008-2009, réactualisés par année scolaire.

Deux points snack (*tienditas*), dans les cours d'élémentaire et collège, vendent divers snacks et boissons.

Mode de paiement :

- En espèces à la caisse de la cafétéria
- La carte de l'école (*credencial*) du collège et lycée rechargeable au CDI par 20, 50 ou 100 pesos, fonctionne comme un porte-monnaie électronique utilisable également pour faire des photocopies et des impressions.

5. Sécurité Lycée

a. Cartes d'identité scolaire/*credencial*

Carte sortie maternelle : Lors de l'inscription, une carte informatisée, avec la photo de la personne responsable, permet d'entrer à 13h à l'école maternelle et de retirer le/les enfants dans leur classe, jusqu'à 13h15. Pour chaque enfant, il est possible d'autoriser 5 personnes à récupérer l'enfant : les 3 premières cartes sont gratuites, les suivantes coûtent 190 pesos pour établir les cartes des personnes extérieures au lycée. En cas de perte, l'obtention d'une nouvelle carte sera de 190 pesos.

Carte sortie élémentaire : Le jour de la rentrée des classes, une carte sera remise en deux exemplaires à l'enfant avec le nom de sa classe. Il faut y coller une photo de l'enfant.

• Les CP et CE1 restent sous la responsabilité de leur instituteur ou du préfet tant que leur parent n'est pas venu le récupérer.

• Les CE2 au CM2 ont la possibilité de sortir de manière autonome du LFM. Pour cela lors de la remise des cartes, il faut colorier en vert les cases des jours où il est autorisé à sortir de l'école à 13h20 ou en rouge s'il n'a pas l'autorisation à sortir tout seul. Dans ce cas, il reste au sein de l'établissement jusqu'à 13h40 : dans le hall d'entrée du primaire, un agent de sécurité, via le système sono du Lycée, appelle les enfants sur présentation de la carte par la personne responsable.

Il est possible de « panacher » la carte en l'autorisant certains jours et d'autres pas.

Collège et Lycée : Chaque élève possède une carte d'identité du LFM "credencial" informatisée à son nom, avec sa photo et sa classe. Cette carte peut être demandée à tout moment par le personnel du LFM.

• Collège : Les parents ont la possibilité de leur donner l'autorisation de sortie, à partir de la 5^{ème}, à 13h30 pour déjeuner à l'extérieur. Une ligne rouge sur la credencial rappelle la non-autorisation de sortie.

• Tous les lycéens peuvent sortir pour déjeuner à l'extérieur. Ils sont contrôlés à 14h30 lors de la rentrée côté lycée.

b. Organisation des entrées-sorties du LFM

• Entrées : rappel du chapitre 2a

o Une entrée (1) sur Plinio pour les enfants de maternelle. La sortie se fait également par cet accès.

o Une autre entrée (3) sur Homero, au milieu du bâtiment pour les enfants d'élémentaire. La sortie (2) se fait par contre par la porte principale à l'angle d'Homero et Plinio.

o Une troisième porte sur Homero côté Plinio (5) pour l'entrée et la sortie du collège avec tourniquets et identification (« credencial »).

o Les lycéens (4) entrent et sortent par la porte principale d'Ejército Nacional avec tourniquets et identification (« credencial »).

Afin de faciliter l'entrée des élèves, les frères et sœurs en élémentaire ayant un membre de leur fratrie

en maternelle peuvent entrer par la maternelle rue Plinio (1). De même un élève du collège ayant un (des) frère(s) ou/et sœur(s) au lycée ou prenant un transport sur Ejército Nacional pourra emprunter la sortie Ejército.

- Sorties pour les enfants ne devant pas prendre le bus scolaire et n'ayant pas d'activités extrascolaires.

- o **Maternelle** : les enfants attendent de 13h15 à 13h30 dans une salle de la maternelle sous la surveillance du « prefecto ». À 13h30, les enfants attendent leur parent dans le préau d'accueil entrée principale sous la surveillance du « prefecto » de maternelle. À 14h30, ils sont envoyés dans la cour élémentaire.

- o **CP** : à 13h15, les CP sortent accompagnés de leur instituteur dans l'enclos qui leur est réservé à la droite de la sortie primaire où les parents viennent les chercher sur présentation de leur carte d'identité scolaire. Ils restent jusqu'à 13h50 sous surveillance d'un « prefecto ». Après quoi ils sont envoyés dans la cour élémentaire.

- o **CE1** : les enfants de CE1 avec leur instituteur vont classe par classe sous le préau entre la sortie primaire et l'APE. Un panneau indique le nom de leur classe. Ils attendent 5 min le temps que les parents les récupèrent. Ceux qui restent sont dirigés vers l'enclos des CP sous la surveillance du « préfet » des CP.

Les parents en retard récupèrent leurs enfants sur présentation de leur carte auprès des agents de sécurité qui les appellent via la sono.

- o Les CE2 au CM2 sortent par l'entrée principale primaire sous le préau.

- o Les collégiens utilisent leur sortie, côté Homero.

c. Objets perdus

Les « prefectos » et CPE (conseiller principal d'éducation) de chacun des cycles regroupent les objets trouvés et les stockent au moins une semaine ; passé ce délai ils sont renvoyés auprès de l'APE où les parents peuvent venir les rechercher moyennant 10 pesos. De part leur nombre, régulièrement, les objets et vêtements non réclamés sont donnés à des œuvres caritatives (en décembre, Pâques et juin).

d. Garderie, permanence

Il n'y a pas de système de garderie à l'école.

- Surveillance des extrascolaires : les responsables

des activités extrascolaires surveillent les enfants de l'élémentaire entre la fin des cours et les activités extrascolaires.

Les enfants sont pris en charge à 13h20 pour le déjeuner qui se prend dans la cour des CP. La cafétéria apporte le repas à ceux qui s'y sont inscrits. Les enfants ayant leur propre lunch mangent aussi avec eux. Ceux qui mangent directement à la cafétéria ne sont pas encadrés.

En fin de repas, les responsables d'activités viennent chercher leur groupe. Ceux qui doivent attendre le début de leur activité sont pris en charge par le personnel du foyer qui leur offre diverses occupations (jeux collectifs, de société, TV, lecture).

En fin d'activité, les enfants retournent au foyer si les parents ne leur ont pas donné l'autorisation de sortie. Pour les autres les parents doivent venir les récupérer le plus rapidement possible en les faisant appeler par les agents de sécurité du hall principal.

- Au secondaire, les enfants sont envoyés en études ou au CDI, ouverts jusqu'à 16h30 en cas d'absence d'un professeur. Ils ne peuvent sortir qu'en présence de leur parent en dehors de leur planning.

- Les Lycéens peuvent étudier au CDI jusqu'à 16h30.

e. Règlement de l'école

Le règlement est rappelé dans le carnet de correspondance par section, signé par l'élève et ses parents au début de l'année scolaire.

6. Transport

a. Transports scolaires

- La société UTEP, société extérieure, prend en charge le ramassage des enfants. Les circuits sont définis à la demande en début d'année. Les circuits aller et retour sont différents. Il y a en général plus d'enfants au retour qu'à l'aller.

Renseignement auprès de la société au (55) 53 40 47 19.

Les tarifs sont appliqués quelque soit la longueur du parcours. Certains circuits débutent à 6h00 du matin.

Tarifs pour l'année 2009-2010

Inscription 1573.00 \$Mx

9 mensualités 1573.00 \$Mx (aller-retour)

ou 1520.00 \$Mx 1 trajet (aller ou retour)

• « El Transporte de los Peques » c'est une autre possibilité de transport scolaire pour vos enfants.

Tarifs pour l'année 2009-2010

5 jours de la semaine à utiliser le service :

Inscription : 1250.00 \$Mx

Aller-retour : 1650.00 \$Mx

1 trajet (aller ou retour) : 1300.00 \$Mx

4 jours de la semaine à utiliser le service :

Inscription : 1250.00 \$Mx

Aller-retour : 1450.00 \$Mx

1 trajet (aller ou retour) : 1200.00 \$Mx

3 jours de la semaine à utiliser le service :

Inscription : 750.00 \$Mx

Aller-retour : 1200.00 \$Mx

1 trajet (aller ou retour) : 900.00 \$Mx

2 jours de la semaine à utiliser le service :

Inscription : 750.00 \$Mx

Aller-retour : 850.00 \$Mx

1 trajet (aller ou retour) : 600.00 \$Mx

À partir du 2^{ème} enfant 10% de réduction ; 3^{ème} enfant 15% de réduction et 4^{ème} enfant 20% de réduction.

• Il existe une navette entre les Lycées de Coyoacan et Polanco organisée par l'APE de Coyoacan et principalement réservée aux élèves de collège et du lycée.

• Des navettes à 16h45, 17h45 et 18h45 conduisent les élèves aux stations de métro de Polanco et Chapultepec. Pas de navette le matin.

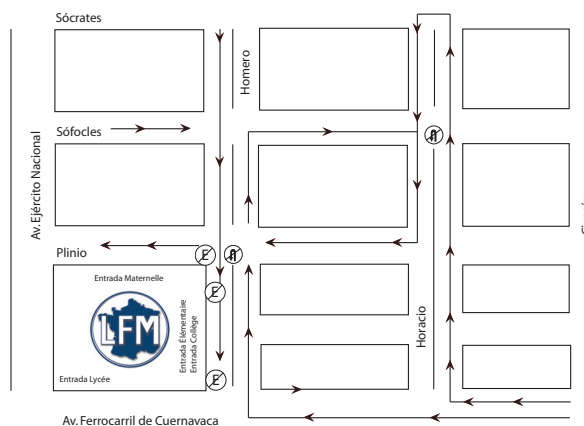
b. Circulation autour du LFM

De par le nombre d'élèves au lycée et le peu de place de parking dans le quartier, un système de descente rapide est organisé

- pour la maternelle : à l'entrée des maternelles dans la rue Plinio,
- pour l'élémentaire et le collège : dans la rue Homero, au milieu du bâtiment.

Un couloir de circulation est réservé par un service de sécurité sur ces deux rues. Le stationnement est interdit, le temps d'arrêt est réduit à la descente des enfants du véhicule.

Pour la sortie élémentaire et du collège, ces mêmes couloirs sont réservés afin que les parents/ personne responsables récupèrent les enfants.



Afin de faciliter ce système et de fluidifier la circulation, les parents/personnes responsables doivent respecter les procédures de circulation mises en place par le lycée et l'APE. Voici un rappel de quelques règles élémentaires de bon sens :

- Préparer les cartables des enfants, leur goûter et argent de poche à la maison.
- Conserver leurs affaires dans l'habitacle de la voiture, pas dans le coffre.
- Le conducteur ne doit pas descendre de son véhicule: les policiers du lycée et des parents volontaires sont précisément là pour aider les enfants à sortir de la voiture et à les accompagner jusqu'à la porte du Lycée.
- Ne pas laisser les enfants descendre de la voiture en double file.
- Stationner devant l'entrée le minimum de temps nécessaire.
- Respecter les indications des policiers du Lycée.

Trois places de parking pour les personnes handicapées sont réservés à l'entrée de l'élémentaire collège sur Plinio. La carte handicapée est à retirer auprès du secrétariat administratif après acceptation de la demande (fournir les informations suivantes : certificat médical, temps d'utilisation, type et immatriculation du véhicule).

Nota : Trente places de parking sont disponibles pour le Lycée au centre commercial de Chedraui (10 min. à pied) moyennant 470.00 pesos par moi. Se renseigner auprès du secrétariat administratif du LFM.

Les véhicules mal garés peuvent être envoyés à la fourrière « Corralón » de Presa Salinillas et donc prévoir une amende et de frais de remorquage. Ne pas oublier votre carte de circulation et un document vous désignant comme propriétaire ou vous donnant le droit d'utiliser le véhicule.

7. Vie scolaire

a. Prévention

Mexico étant situé à plus de 2200 m d'altitude, sous les tropiques, il est indispensable de protéger la peau de tous avec un écran solaire tous les jours.

Les enfants doivent emporter de l'eau pour ne pas se déshydrater.

b. Calendrier congés

Les vacances scolaires de la section française se calquent sur le calendrier des fêtes : Toussaint (1 semaine), Noël et Pâques (2 semaines).

Les jours fériés pris en compte sont ceux du Mexique : 1^{er} janvier, 5 février, 21 mars, jeudi et vendredi de Pâques, 1^{er} mai, 5 et 15 mai, 16 septembre, 20 novembre, 25 décembre. Ces fériés, sauf le 16 septembre et le 5 mai, sont transférés au lundi.

Voir le site du lycée <http://www.lfm.edu.mx>.

c. Horaires

- Maternelles : de 8h à 13h.
- Élémentaire : de 8h à 13h20.
- Collège : de 8h à en fonction de leur emploi du temps, au plus tard à 16h30
- Lycée : de 8h et termine suivant leur emploi du temps au plus tard à 18h30

Les cours terminent le vendredi à 13h30, mais des activités peuvent cependant être programmées.

d. Uniforme

Il n'y a pas d'uniforme au LFM sauf en maternelle où le port du tablier est obligatoire. On l'achète à l'APE.

e. Système de notation par cycle

- Maternelle : 3 évaluations par année

A = Acquis
VA = en Voie d'acquisition
NA = Non acquis

- Élémentaire : 3 évaluations par année

A = Acquis
AR = A renforcer
CA = En cours d'acquisition
NA = Non acquis

- Collège et Lycée : Les évaluations sont généralement notées sur 20 avec 3 bulletins trimestriels.

f. Communication LFM / professeur / parents

- Carnet de correspondance par cycle :
Ce document regroupe le règlement du lycée concernant le cycle, des pages libres réservées pour la correspondance des professeurs / parents, les coupons pour justification de retard et d'absences.

- Actuellement le collège et le lycée utilisent le site <https://www.viescolaire.net> pour :

- o L'édition des notes des évaluations pour chacune des matières,
- o les bulletins trimestriels,
- o Le planning par classe,
- o Les absences et retards enregistrés,
- o Les informations concernant la vie scolaire (réunion parents / professeurs, visite médicale, informations diverses, etc.).

En début d'année, le LFM fournit les codes d'accès et mots de passe.

Un poste informatique est mis à disposition des parents à l'accueil du LFM, derrière la caisse entrée élémentaire.

- Réunions de parents d'élèves :
 - o Généralement, une réunion d'information est organisée en début d'année par niveau par le proviseur du cycle.
 - o Au collège et lycée, une rencontre des parents avec les professeurs est mise au point au début du 2^{ème} trimestre.
 - o En maternelle et élémentaire, les réunions sont organisées au cas par cas.
 - o Les parents peuvent toujours rencontrer les professeurs et instituteurs sur rendez-vous en dehors de ce calendrier.

- En début d'année, les délégués élèves au collège et lycée sont élus par les élèves de leur classe : ils sont chargés de représenter les élèves auprès des professeurs et de l'administration. Ils participent aux conseils de classes trimestriels. Une formation spécifique leur est proposée par le Lycée.

- De même, des délégués parents (2 délégués et 2 suppléants par classe au collège et lycée, 1 délégué et 1 suppléant en maternelle et primaire), élus par les parents, représentent les parents et servent de lien auprès de l'administration de l'école et des professeurs ainsi que les différents comités de l'APE. Ils prennent en charge l'élaboration et diffusion de la liste des élèves (nom, téléphone, e-mail), viennent en aide

à l'enseignant dans l'organisation des sorties scolaires, remontent et diffusent les informations ou problèmes entre les différentes parties, participent au conseil d'école pour l'élémentaire et maternelle et aux conseils de classes trimestriels pour le collège et le lycée.

Nota : il est indispensable que tout nouvel arrivant en cours d'année scolaire, se fasse connaître auprès du délégué de classe afin de recevoir les informations concernant la classe.

- APE, Association des parents d'élèves du Lycée Franco-Mexicain, représente les parents des élèves du lycée de Polanco et de Coyoacán auprès des autorités de l'établissement, et participe à la prise de décisions au sein du conseil d'établissement avec lesquelles elle collabore dans des domaines aussi variés que la sécurité, la prévention, l'alimentation, l'intégration et la communication, au suivi de ceux-ci auprès des parents et des différentes entités associées à leur mise en œuvre.

Des membres élus de l'association représentent les parents dans les différentes instances du LFM :

- Conseil d'administration
- Conseil du second degré
- Conseil d'établissement
- Comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté
- Conseil d'école
- Commission des bourses
- Commissions d'appel
- Conseil de discipline

L'APE participe dans divers domaines comme :

- o la sécurité (portes d'entrée, maternelle, enclos CP, signalisation),
- o la prévention (programme « Mon corps c'est mon corps », conférences),
- o l'alimentation (cafétéria, tiendita),
- o l'écologie (apprentissage du tri sélectif)
- o l'action sociale (organisation, récolte de fonds et dons en nature pour diverses associations caritatives, en faveur de l'éducation morale de nos enfants)
- o l'intégration (Fêtes des Nations, jour du Lycée, posada),
- o la circulation (régulation sur Homero et Plinio, organisation de la descente et montée rapide),
- o la communication (bulletin APE, réunions des délégués de classe),

Ceci entraîne fréquemment des tâches prolongées de coordination et de communication avec la communauté du LFM. L'APE relève les inquiétudes

en général, et cherche à les acheminer vers des débouchés réalistes, en éclaircissant le contexte dans lequel elles vont être explorées et les contraintes auxquelles elles doivent être confrontées pour veiller à l'intérêt de la communauté.

Une permanence est assurée du lundi au vendredi de 8h00 à 14h00 dans les locaux situés en face de l'entrée primaire/collège.

L'inscription par famille à l'APE s'élève à 150.00 pesos pour l'année 2008-2009.

g. Infirmerie

Une infirmerie, située dans la cour élémentaire, accueille les élèves.

Les infirmières définissent un premier niveau de diagnostic. Si cela s'avère nécessaire, elles appellent les parents pour qu'ils viennent récupérer leur enfant.

Procédure de sortie :

- Pour la maternelle et élémentaire : Les parents doivent aller au secrétariat maternelle ou primaire pour retirer 2 laissez-passer. Après avoir récupéré son enfant à l'infirmerie et ses affaires en classe, le premier laissez-passer est remis à l'instituteur. Les policiers de sécurité autorisent la sortie de l'enfant à la remise du 2nd laissez-passer.

- Pour le collège et le lycée, l'infirmerie donne le laissez-passer de sortie pour le CPE directement au parent venu chercher l'enfant.

Une visite médicale est organisée une fois par an. En cas de problème, l'information est transmise aux parents par courrier.

8. Activités scolaires

Certaines activités scolaires sont proposées dans le LFM. Exemples pour le cycle 2009-2010:

- IDD, itinéraire de découverte, concerne 2 matières et consiste en la réalisation d'un projet par les classes de 5^{ème} et 4^{ème} pendant un trimestre. Les élèves peuvent ainsi réaliser une pièce de théâtre, une maquette, un film vidéo, une exposition. Exemples de thèmes : les aztèques, l'architecture des cathédrales, l'astronomie, etc.

- En présence des élèves et de leurs parents, remise des diplômes pour les terminales, un samedi ou dimanche après les résultats du baccalauréat, avec remise de prix pour certains et offre de l'annuaire pour tous.

- Participation à des concours :
Plumier d'or (4^{ème})-Francophonie
Olympiades de chimie (3^{ème}, 2^{nde}, 1^{ères})-Lycée

- Participation aux olympiades sportives avec les lycées français des Etats Unis.

Des activités scolaires sont dispensées en dehors de l'enceinte de l'école :

- Dos Ríos à Huixquilucan, Estado de México, propriété du Lycée et situé à environ 25 km du LFM Polanco. Les enfants de Maternelle, 2 fois par mois, et de l'élémentaire, 1 fois par mois y sont transportés par bus, trajet de 45 minutes environ, pour une matinée en plein air et des activités sportives. Les élèves de 6^{ème} y auront un trimestre d'activité (2 heures).

- Piscine Aquatic située sur Homero en face de Pabellon Polanco. Pour des raisons de sécurité, les élèves y sont emmenés en car. Il faut prévoir un maillot de bain, bonnet, sandalettes plastiques, lunettes, serviette de bain. Y participent :

- o Les maternelles de petite section : une fois par semaine à partir de janvier
- o Les maternelles moyenne et grande section, les classes du cycle II
- o Les 5^{ème} et les 3^{ème} : une fois par semaine pendant un trimestre.
- o Les classes de terminale y vont pour un module de 2-3 mois une fois par semaine.

Des maillots et bonnets de bains à l'effigie du LFM sont en vente à l'APE.

- Classes vertes : proposées en grande section de maternelle ainsi qu'en élémentaire pour une semaine. Exemple Ixtafayuca, Tlaxcala (Ex-hacienda pulquera), Xochitla (Tepetzotlán, Estado de México), Pipiol (Valle de Bravo, Estado de México).

- Sortie organisée par les professeurs cas par cas : visite du temple mayor, Musée d'anthropologie, UNAM, etc.

- Séjour de 2 jours « sport-santé » pour les 4^{èmes}.

- Semaine d'intégration pour les secondes.

- Atelier de préparation à l'oral du bac pour les premières.

9. Activités extra scolaires

a. Organisées par le LFM

Le LFM propose un ensemble d'activités extra scolaires du lundi au vendredi pour les élèves de l'élémentaire, collège et lycée, dont les droits de scolarité sont à jour, payables à la caisse du Lycée en septembre puis en janvier.

- Primaire : basket, football, échecs, escrime, judo, lima lama, badminton, capoeira, gymnastique, tae kwon do, ping pong, yoga, escalade, rugby, arts plastiques et dessin, activités manuelles, danse jazz, théâtre, écriture de comptes, sensibilisation musicale, atelier de créativité, cyber-journal, français et art, lecture de comptes, ludothèque, poésie, chinois.

- Collège-lycée : basket, basket pour filles, football, football pour filles, échecs, escrime, kick boxing, badminton, escalade, ping pong, rugby, arts plastiques, danse jazz, salsa et merengue, zumba, théâtre, chinois, poésie, cyber-journal.

- Activités post scolaires de soutien en français et autres disciplines.

- o Elles sont organisées en deux périodes : de septembre à janvier et de fin janvier à mi-juin.

- o La plupart sont dispensées en espagnol.

- o Certaines peuvent se dérouler à Dos Ríos (basket, football, etc.). Les autres utilisent les installations du LFM lorsque les salles ne sont pas occupées par les activités scolaires EPS (éducation physique et sportive).

b. Chorale

La chorale "Les Chanteurs du Lycée" regroupe des jeunes filles et garçons de 3 à 17 ans dans différents niveaux. Elle interprète aussi bien de la musique sacrée que des chants populaires ou des extraits du répertoire du théâtre musical. Le groupe chante tout son répertoire de mémoire et dans la langue d'origine, que ce soit en français, espagnol, catalan, anglais, allemand, latin ou grec. La chorale accepte chaque année de nouveaux chanteurs dans la chorale préparatoire ou dans le groupe avancé.

Les répétitions se déroulent généralement entre 13h30 et 15h à l'auditorium du Lycée en semaine et parfois le samedi.

Le chœur offre des concerts tout au long de l'année. Certains concerts ne sont pas pris en charge par le LFM. Pratiquement chaque année la chorale réalise une tournée au Mexique ou à l'étranger

(France, Espagne, Italie, etc.) Plusieurs CD ont été édités.

Renseignement auprès de Cristina Stevens :
53 43 30 67.

c. APE

L'APE prend en charge :

- Le Jour des Nations : présentation des différentes nations représentées au LFM. Kermesse organisée en début d'année scolaire dans le Lycée
- Le Jour du Lycée : manifestation sportive organisée à Dos Ríos en mars-avril.

d. Autres informations

Les élèves du lycée organisent un certain nombre d'activités hors de l'établissement et donc hors de la responsabilité du Lycée Franco-Mexicain :

- Les soirées dansantes (boum), ouvertes au public, ayant lieu dans des endroits divers hors du LFM.
- Les voyages pendant les vacances de février pour les premières et terminales.

C'est à la discrétion et sous la responsabilité des parents de laisser leurs enfants assister à ce genre de fêtes. La direction du lycée met régulièrement en garde les parents sur les dangers que ces activités peuvent représenter (alcool et autres produits illicites consommés) et les déconseillent très fortement aux collégiens.

10. Informations utiles

Année 2009-2010

Polanco : Homero 1521, Col Polanco, I 1560 México D.F., Tél. 91 38 80 80 Fax : 52 82 12 16

Coyoacán : Cerro Xico 24, Col. Oxtopulco Universidad, 04310 México, D.F., Tél. 53 39 03 70 Fax: 56 58 40 85

Site Internet LFM : www.lfm.edu.mx

Système de notes : <https://www.viescolaire.net>

ADMINISTRATION direct 91 38 80 80 +

Président du Conseil de Directeurs	M. Claude LE BRUN	91 38 80 80	ext. 212	claudel@lfm.edu.mx
Secrétaire Président du conseil	Mme. Verónica HERNÁNDEZ	91 38 80 80	ext. 212	consejo@lfm.edu.mx
Administrateur Général	M. Igor MORENO	91 38 80 69		igor@lfm.edu.mx
Secrétaire Administrateur	Mme. Ishel HUITRÓN	91 38 80 80	ext. 207	admon@lfm.edu.mx

PÉDAGOGIE SECTION FRANÇAISE

Provisseur	Mme. Françoise VALIÈRE	91 38 80 54		direction@lfm.edu.mx
Secrétariat Provisseur	Mmes. Constanza PRADO / Fanny MONNET		ext. 211 / 253	
Provisseur adjoint Lycée	M. Philippe MOUCHET	91 38 80 72		mouchet.philippe@lfm.edu.mx
Secrétariat lycée	Mmes. Graciela ORTIZ / Isabelle RAMOS		ext. 277 / 245	prepa@lfm.edu.mx
Provisseur adjoint Collège Polanco / Coyoacán	M. Bernard DELSOL	91 38 80 71		delsol.bernard@lfm.edu.mx
Secrétariat collège	Mme. Kathy LAPERSONNE		ext. 240	college@lfm.edu.mx
Directrice du primaire Polanco	Mme. Marie Christine LOZANO	91 38 80 63		lozano.marie@lfm.edu.mx
Secrétariat primaire	Mmes. Lety GARCIA / Anne-Marie GRAS		ext. 237	primaire@lfm.edu.mx
Directrice de la maternelle Polanco	M. Fabrice LANNELUC	91 38 80 62		maternel@lfm.edu.mx
Secrétariat maternelle	Mme. Erika ESPINOZA		ext. 234	

CONTACT DIRECT

91 38 80 80 +

Conseiller Principal d'Éducation du Lycée	M. Boris FURLAN	ext. 248	furlan.boris@lfm.edu.mx
Conseiller Principal d'Éducation du Collège	M. Alfonso ACEVEDO	ext. 254	acevedo.alfonso@lfm.edu.mx
Coordinateur des Activités Extra Scolaires	M. Laurent DELPUECH	ext. 272	actextra@lfm.edu.mx
Éducatrice à la Santé	Mme. Marie ZAPATA	ext. 278	zapata.marie@lfm.edu.mx
Psychologue	Mme. Claudia CUCHET	ext. 252	cuchet.claudia@lfm.edu.mx
Papeterie	Mme. Martha SOUZA	ext. 213	pape@lfm.edu.mx
Infirmierie	Mme. Cathy BAYARD	ext. 215	sermed@lfm.edu.mx
Caisse	M. Adrián FRANCO	ext. 203	caja@lfm.edu.mx
Surveillance	M. Ruben VELÁZQUEZ	ext. 226 / 227	

APE 91 38 80 80 + ext. 251

www.apepolanco.org

Présidente : Mme. Aude Descombes

presidenciape@yahoo.com.mx / ape@lfm.edu.mx